

COME UTILIZZARE IL SERVIZIO I MIEI DOCUMENTI

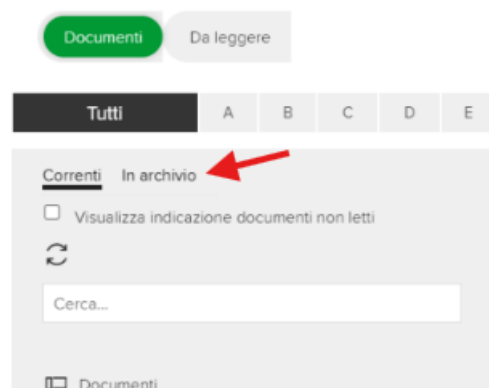
SE UTILIZZI IL COMPUTER

Dove trovo i miei documenti?

Dopo aver inserito le tue credenziali trovi:

- i documenti pubblicati negli **ultimi 60 giorni**
- i modelli **F24** pubblicati negli **ultimi 30 giorni**

Se vuoi vedere tutti i documenti (attuali e passati), clicca su **Archivio**.



Quali documenti posso visionare?

Per visionare il **modello F24**:

- ➔ clicca su 010 Area Fiscale e poi
- ➔ Denunce e poi
- ➔ Modello F24

Per visionare il **modello redditi**:

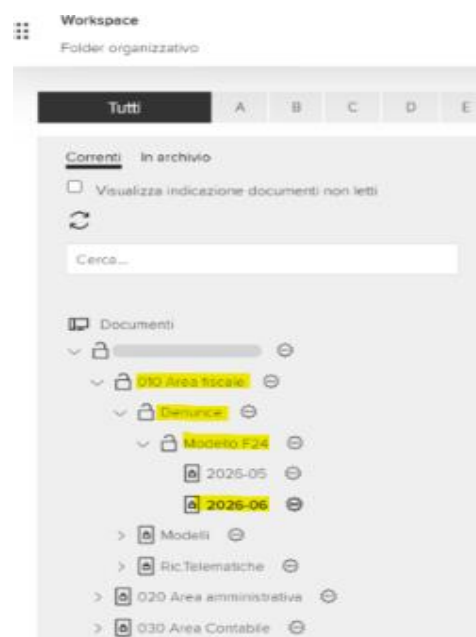
- ➔ clicca su 010 Area Fiscale e poi
- ➔ Modelli e poi
- ➔ Fascicolo modello redditi

Per visionare il **bilancio d'esercizio**:

- ➔ clicca su 030 Area Contabile e poi
- ➔ Bilanci e societari e poi
- ➔ Bilancio d'esercizio

Per visionare **altre tipologie di documenti**:

- ➔ clicca sulla rispettiva Area e poi
- ➔ seleziona la classe documentale desiderata

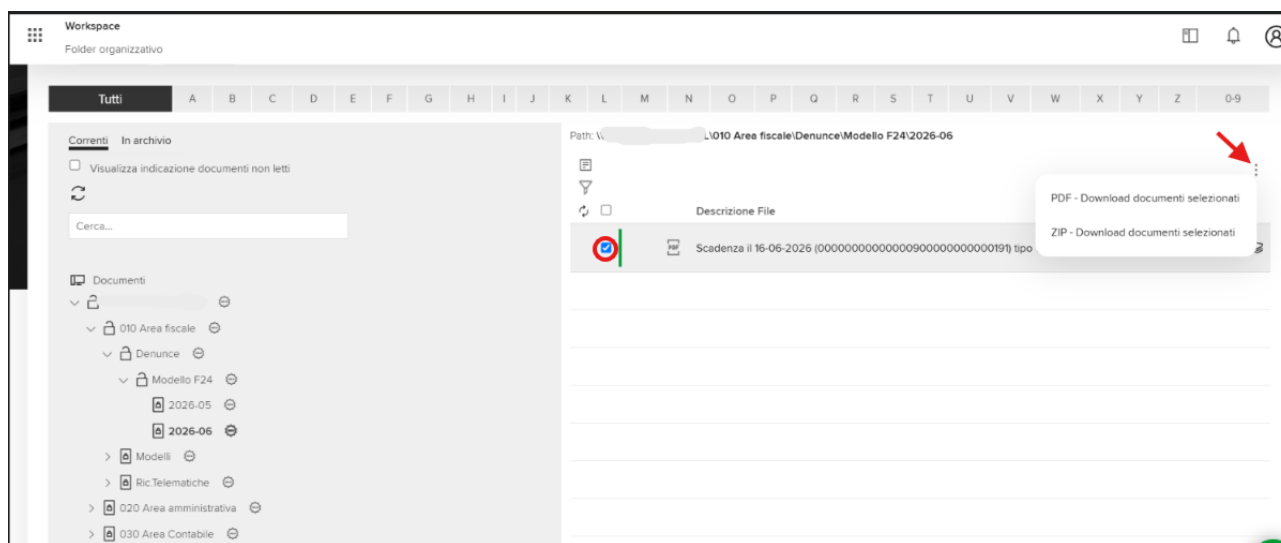


Come scarico i documenti?

I documenti possono essere scaricati in formato pdf o in formato zip.

Dopo aver visualizzato il documento da scaricare:

- ➔ **seleziona il file**, cliccando sul quadratino di spunta (sulla sinistra del documento)
- ➔ clicca sui **3 pallini** (in alto a destra del documento)
- ➔ scegli se scaricare il documento in **formato pdf** oppure in **formato zip**

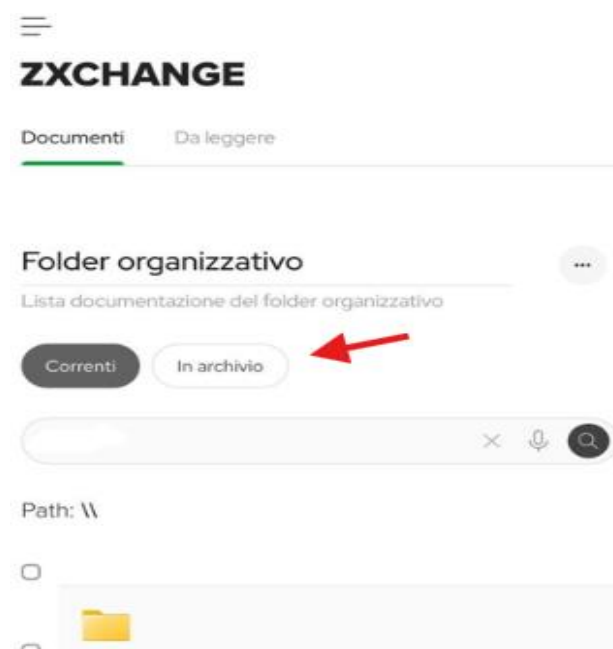


Dove trovo i miei documenti?

Dopo aver inserito le tue credenziali trovi:

- i documenti pubblicati negli **ultimi 60 giorni**
- i modelli **F24** pubblicati negli **ultimi 30 giorni**

Per vedere tutti i documenti (attuali e passati), tocca **Archivio**



Quali documenti posso visionare?

Per visionare il **modello F24**:

- ➔ tocca 010 Area Fiscale e poi
- ➔ Denunce e poi
- ➔ Modello F24

Per visionare il **modello redditi**:

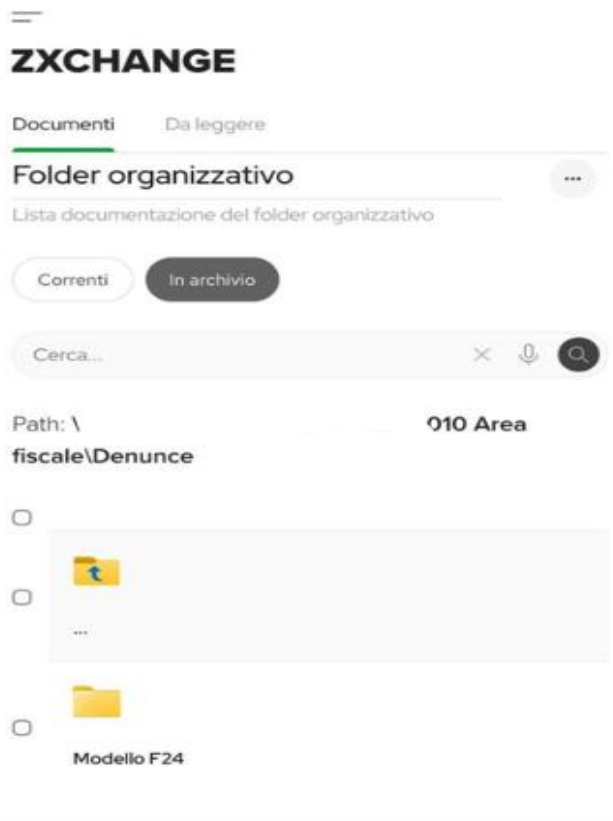
- ➔ tocca 010 Area Fiscale e poi
- ➔ Modelli e poi
- ➔ Fascicolo modello redditi

Per visionare il **bilancio d'esercizio**:

- ➔ tocca 030 Area Contabile e poi
- ➔ Bilanci e societari e poi
- ➔ Bilancio d'esercizio

Per visionare **altre tipologie di documenti**:

- ➔ tocca sulla rispettiva Area e poi
- ➔ seleziona la classe documentale desiderata



Come scarico i documenti?

I documenti possono essere scaricati in formato zip.

Dopo aver visualizzato il documento da scaricare:

- **seleziona il file**, toccando sul quadratino di spunta (sulla sinistra del documento)
- tocca sui **3 pallini** (in alto a destra)
- scarica il documento in **formato zip**

